

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

## **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, DEI LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PADIGLIONE “DALLA PALMA”**

**CIG: B6DE7F25E4; CUP: B95F22000680001.**

### **PREMESSE**

Con Deliberazione di indizione n. 1306 del 29/11/2024, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico del padiglione "Dalla Palma" dell’Ospedale di Feltre in via Bagnols Sur Cèzè,1.

L’affidamento avverrà mediante Piattaforma Telematica SINTEL, tramite procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. 36/2023 (come modificato ed integrato dal D.Lgs 209/2024).

Luogo di esecuzione: Feltre (BL).

Il Responsabile unico del progetto è Saverio del Rosso, Dirigente ingegnere presso la UOC Servizi tecnici e Patrimoniali dell’Azienda ULSS n.1 Dolomiti - indirizzo email: [tecnico@aulss1.veneto.it](mailto:tecnico@aulss1.veneto.it).

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è Saverio del Rosso, Dirigente ingegnere presso la UOC Servizi tecnici e Patrimoniali dell’Azienda ULSS n.1 Dolomiti - indirizzo email: [tecnico@aulss1.veneto.it](mailto:tecnico@aulss1.veneto.it).

### **INFORMAZIONI GENERALI**

#### **ENTE APPALTANTE:**

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it) – tel. 0437/516111

Ufficio di riferimento per la procedura aperta:

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali – Viale Europa n. 22 – 32100 Belluno

Indirizzo email: [tecnico@aulss1.veneto.it](mailto:tecnico@aulss1.veneto.it) – tel. 0437/516256

### **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

#### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del D.Lgs 36/2023 s.m.i. e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L’utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’art. 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

**UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali – Viale Europa n. 22 – 32100 Belluno**

tel. 0437/516256 – email: [tecnico@aulss1.veneto.it](mailto:tecnico@aulss1.veneto.it)

- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente disciplinare e a quanto previsto nel documento Regolamento di utilizzo della piattaforma, pubblicato al seguente link: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/93b25f03-5d33-403f-a51c-d1d665ca46d8/MA02+ARCA+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+-+Rel+5+36+0+4.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-93b25f03-5d33-403f-a51c-d1d665ca46d8-mI91JWu>.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo della piattaforma, pubblicato al seguente link: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/93b25f03-5d33-403f-a51c-d1d665ca46d8/MA02+ARCA+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+-+Rel+5+36+0+4.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-93b25f03-5d33-403f-a51c-d1d665ca46d8-mI91JWu>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è accessibile in qualunque momento, senza restrizioni di orario.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo della piattaforma, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 D.Lgs. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro; ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14; iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Allegati al disciplinare;
- Documento di gara unico europeo (DGUE Request);
- Protocollo di legalità con successive modificazioni e integrazioni;
- Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione Appaltante;
- Informativa per il trattamento dei dati personali;
- Progetto esecutivo;
- Attestazione sullo stato dei luoghi con riferimento all'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori;
- Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma, regole tecniche per l'utilizzo della stessa o eventuali chiarimenti che riguardino la piattaforma telematica SINTEL, sono disponibili da

questo link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>;

Il progetto esecutivo è stato oggetto di verifica da parte di un Organismo di controllo accreditato ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 con rilascio di rapporto finale (Documento n°: J17092/24/RG/kdl-fg-sf-fb) in data 29/06/2024 e di validazione da parte del RUP in data 29/06/2024.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.aULSS1.veneto.it/bandi-e-gare/>, nonché sulla piattaforma SINTEL.

La documentazione di gara è disponibile anche presso l'Ufficio Tecnico, situato presso l'ospedale di Belluno in Viale Europa n. 22 – tutti i giorni non festivi dal lunedì al venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 11.00, previo appuntamento telefonico al 0437/516256, entro la data di scadenza delle offerte.

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

## 2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'azienda ULSS 1 Dolomiti per mezzo della funzione “**Comunicazioni della procedura**” presente sulla piattaforma SINTEL almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

N.B. Ai quesiti pervenuti dopo tale data, non verrà dato riscontro.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite sia ai concorrenti che le hanno formulate, attraverso, di regola, la funzionalità “**comunicazioni della procedura**” o alla casella di posta elettronica indicata, sia pubblicate sulla piattaforma SINTEL nel menu della *PROCEDURA* “*documentazione di gara*” almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del D.Lgs 36/2023 s.m.i..

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del D.Lgs 36/2023 s.m.i., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 3 IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito dalla seguente tabella:

	<b>Importo in euro</b>
Importo per l'esecuzione dei lavori soggetto a ribasso	<b>23.769.248,49</b>
Oneri per l'attuazione del piano di sicurezza non soggetti a ribasso	<b>1.443.193,08</b>
<b>Importo totale dell'appalto</b>	<b>25.212.441,57</b>

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. i costi della manodopera sono stimati in € 6.985.620,61.

Qualora dall'offerta presentata si evincesse che i costi della manodopera proposti sono inferiori rispetto a quelli quantificati dalla Stazione Appaltante, l'Operatore Economico dovrà dimostrare che ciò deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. il contratto collettivo applicabile al personale impiegato nel presente appalto è il seguente: Contratto Collettivo Nazionale Edilizia Industria.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

I lavori sono classificati, ai fini della qualificazione, nelle seguenti categorie di lavorazione:

<b>Categoria</b>	<b>Lavori in €</b>	<b>di cui costi della sicurezza in €</b>	<b>Classifica</b>
<b>OG 1</b>	<b>10.684.990,79</b>	<b>611.622,83</b>	<b>VII</b>
<b>OS18-A</b>	<b>10.037.670,57</b>	<b>574.569,37</b>	<b>VII</b>
<b>OS4</b>	<b>330.003,96</b>	<b>18.889,86</b>	<b>II</b>
<b>OS21</b>	<b>1.601.441,84</b>	<b>91.668,62</b>	<b>IV</b>
<b>OS28</b>	<b>1.073.643,56</b>	<b>61.456,76</b>	<b>IIIbis</b>
<b>OS30</b>	<b>1.484.690,85</b>	<b>84.985,64</b>	<b>IIIbis</b>
<b>Totale</b>	<b>25.212.441,57</b>	<b>1.443.193,08</b>	

Il termine per l'ultimazione dei lavori è pari a 1.460 (millequattrocentosessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data riportata nel verbale di inizio lavori. In tali giorni sono da considerarsi compresi i giorni non lavorativi corrispondenti a ferie e giorni di andamento climatico sfavorevole.

Il contratto è stipulato "a misura".

L'appalto non è divisibile in lotti funzionali, prestazioni o quantitativi in quanto le lavorazioni, per contesto e sviluppo spaziale e temporale, sono intrinsecamente correlate tra loro e non consentono una tale suddivisione.

#### **4 REVISIONE DEI PREZZI**

Si applica l'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i.



## **5 FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato come segue:

- € 29.660.375,00 con fondi Art. 20 L. 67/88;
- € 2.339.625,00 con fondi Regionali (copertura DGRV 929/2021 – CRITE 03/10/2022)

## **6 PAGAMENTI**

Si applicano le disposizioni del capitolato speciale di appalto.

## **7 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs 36/2023 s.m.i..

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del D.Lgs 36/2023 s.m.i., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,

l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs 36/2023 s.m.i. nonché degli ulteriori requisiti speciali indicati nel presente disciplinare.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le modalità di funzionamento del FVOE 2.0 sono dettagliate sul sito istituzionale di ANAC al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> dove è possibile reperire le istruzioni per l'uso e scaricare il "Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti".

Ai sensi della deliberazione ANAC n. 262/2023 il soggetto abilitato alla verifica dei requisiti chiede l'accesso al FVOE 2.0 dell'operatore economico: il sistema consente l'accesso al fascicolo previa autorizzazione dell'operatore economico.

Successivamente l'operatore economico compilerà il format online con tutti i dati richiesti e, al termine dell'operazione, scaricherà il file sia in formato.pdf che in formato .xml.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs 36/2023 s.m.i.;
  - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **7.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso di adeguata qualificazione SOA.

In caso di associazione di imprese la **SOA** deve essere posseduta complessivamente dall'associazione.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs 36/2023 s.m.i., utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs 36/2023 s.m.i., i requisiti di capacità tecnica e finanziaria:

- (nel caso di lavori eseguiti esclusivamente con la propria struttura, senza la designazione di imprese esecutrici) se posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;
- (nel caso di lavori eseguiti tramite le consorziate esecutrici designate in gara) sono posseduti e comprovati dalle imprese consorziate esecutrici in proprio, ovvero mediante avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs 36/2023 s.m.i..

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. al fine di decidere sull'esclusione.

## **7.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici sopra indicati devono possedere i requisiti generali, speciali e nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I requisiti di ordine generale di cui al punto 7.1 devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, nonché da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti speciali di cui al punto 7.2 devono essere posseduti come descritto nel medesimo articolo.

Il requisito di idoneità professionale (iscrizione registro imprese) devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, nonché da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

## **7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**



I requisiti di ordine generale di cui al punto 7.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Per i requisiti di cui al punto 7.2. si rimanda al medesimo articolo.

## **8 AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale allegato all'offerta, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla documentazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del D.Lgs 36/2023 s.m.i.. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una

modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria del 2% del valore stimato complessivo di procedura e precisamente di importo pari ad € **504.248,83**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, a titolo di pegno, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronico, da effettuare presso la Tesoreria Unicredit Banca di Belluno, codice IBAN IT 75 Z 02008 11910 000004888725, con causale "*Garanzia a corredo dell'offerta per lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico del padiglione "Dalla Palma". CIG: B6DE7F25E4*".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal concorrente.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del D.Lgs 36/2023 s.m.i., al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'**art. 106, comma 8** del D.Lgs 36/2023 s.m.i. l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere g) del D.Lgs 36/2023 s.m.i., se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10%, cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a) e b), quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 106, co. 3 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente.

d. Riduzione del 20% qualora l'Operatore economico possieda uno o più marchi o certificazioni, tra tutti quelli previsti nell'Allegato II.13 del D.Lgs 36/2023 s.m.i.. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del D.Lgs 36/2023 s.m.i. se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11 SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è ritenuto obbligatorio ai sensi dell'art. 92 comma 1 del D.Lgs 36/2023 s.m.i..

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere trasmessa alla Stazione Appaltante almeno 8 giorni solari e consecutivi prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre 2 giorni solari e consecutivi prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La richiesta avrà ad oggetto **“Richiesta Sopralluogo PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, DEI LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PADIGLIONE “DALLA PALMA”** e sarà inoltrata all’indirizzo PEC [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it), indicando i seguenti dati dell’operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante, solitamente il martedì ed il giovedì alle ore 9:00 alle ore 13:00.

La data del sopralluogo sarà comunicata con almeno due giorni di anticipo rispetto all’appuntamento fissato.

All’atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere l’attestato predisposto dalla Stazione Appaltante (MODELLO E), a conferma dell’effettuato sopralluogo.

Il mancato inserimento dell’attestazione di sopralluogo tra la documentazione amministrativa, non è da considerarsi motivo di esclusione dalla procedura di gara, in quanto documento già in possesso della Stazione Appaltante.

Il sopralluogo potrà essere effettuato al legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico in possesso di documenti di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o di aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, sia già costituiti che non ancora non costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da un legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio o dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori, purché munito di delega. In caso di più operatori economici consorziati indicati come esecutore dei lavori, il sopralluogo potrà essere effettuato o congiuntamente o da un operatore soltanto, munito di delega rilasciata dagli altri operatori.

## **12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi di seguito elencati, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata sul sito dell’ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

CIG	Importo contributo ANAC
B6DE7F25E4	560,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione dell’apposita funzionalità nel portale ANAC.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

**In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.**

### **13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA PER TRAMITE DELLA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA "SINTEL"**

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura è denominata "SINTEL" (anche "il Sistema" o "la piattaforma") è stata realizzata da A.R.I.A. S.p.A..

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da questa.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di SINTEL assicurano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (DIR 1999/93 relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

SINTEL assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge. Le registrazioni di SINTEL sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità all'art.43 del D.Lgs. n.82/05 e dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione di documenti informatici.

Le operazioni effettuate su SINTEL sono riferite ai Concorrenti sulla base delle Chiavi di accesso rilasciate ai Concorrenti in forza dell'art. 8 ed ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b), del D.Lgs 82/05 e ss.mm.ii..

Il tempo di SINTEL è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al DM del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30.11.93, n. 591, ai sensi di quanto previsto dal DPR 101/02.

Il tempo di SINTEL è indicato in ciascuna pagina telematica visualizzata dai fornitori. Ogni operazione effettuata su SINTEL si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di SINTEL. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su SINTEL.

Ai sensi del D.Lgs. n. 207/2011 A.R.I.A. quale "Gestore del Sistema", è incaricato dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di SINTEL e cura, tra l'altro, tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione e l'utilizzo di SINTEL. Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalandone eventuali anomalie.

Quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, nonché del D.P.R. n. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) ed è altresì incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente. Il Gestore è inoltre responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati, ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. Ciò nonostante, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione o la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, gli OE esonerano la Azienda ULSS 1 Dolomiti, A.R.I.A.. ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge.

I Concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara. La stazione appaltante si



riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'ANAC per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Gli Operatori Economici si impegnano a manlevare e tenere indenni la Azienda ULSS 1 Dolomiti, A.R.I.A.. e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e comunque a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

L'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato dal documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia". Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui alle suddette "Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL" e la documentazione che disciplina la presente procedura, prevale quest'ultima.

### **Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf" e sottoscritto dal fornitore **con la firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da SINTEL con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'O.E. verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso SINTEL non potrà essere di dimensioni superiori a 20 MB.

Tutte le dichiarazioni del Concorrente relative alla documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale, a pena l'esclusione, dal legale rappresentante oppure da un procuratore (in tal caso è necessario allegare nella documentazione amministrativa l'atto che conferisce al procuratore i necessari poteri di firma).

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dagli OOE, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

### **13.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - PIATTAFORMA SINTEL**

#### **1) La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali.**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'Azienda ULSS 1 Dolomiti in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnica;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

**N.B.** In caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dall'operatore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso la piattaforma darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine stabilito, anche per causa non imputabile all'operatore economico. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma come risultante dai log del Sistema.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni all'offerta già presentata.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

## **2) Termine per l'invio dell'offerta.**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'Azienda ULSS 1 Dolomiti tramite SINTEL entro il **giorno 30/06/2025 ore 12:00 (termine perentorio)**.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento di tutta l'offerta almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potrebbero verificare il giorno di scadenza.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

L'Operatore Economico (O.E.) potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Se l'O.E. non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova

offerta usando SINTEL, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro: automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") sostituendola con la nuova.

## **14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni solari consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni solari consecutivi. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta telematica contenente il concorrente deve inserire la documentazione amministrativa di seguito descritta.

Il concorrente viene escluso nel caso in cui la busta amministrativa contenga elementi economici.

Il concorrente indica, nella dichiarazione integrativa a corredo del DGUE, la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 36/2023 s.m.i., il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda, il documento di gara unico europeo e la dichiarazione integrativa sono sottoscritte:

- nel caso di singolo operatore economico, dal legale rappresentante dello stesso;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete -soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete -contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, il concorrente allega la copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### • **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (MODELLO A)**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del D.Lgs 36/2023 s.m.i. sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023 s.m.i. commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del D.Lgs 36/2023 s.m.i., il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### • **DGUE RESPONSE**

(sia in versione “.XML” che in versione “.PDF”, compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dal DGUE Request prodotto dalla Stazione Appaltante);

Il DGUE è redatto secondo lo schema allegato al DM del MIT del 18 luglio 2016 e successive modifiche (le linee guida per la compilazione sono disponibili al seguente Link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Con il DGUE, il legale rappresentante dell'operatore economico può presentare la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. 366/2023 s.m.i. in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dall'articolo 94, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., di seguito elencate:

- dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;



- del direttore tecnico o del socio unico;
- dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

In alternativa a questa dichiarazione l'operatore economico può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati (utilizzare il MODELLO A1 da sottoscrivere digitalmente da parte del soggetto che rende la dichiarazione).

Il DGUE è presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la documentazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs 36/2023 s.m.i., la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo;
- nel caso l'offerta venga presentata da un'agenzia assicurativa, procuratore della compagnia assicuratrice, è necessario che l'agenzia assicurativa presenti un proprio DGUE, compilando la parte relativa ai requisiti di ordine generale e all'assenza di cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui agli articoli da 94 a 98 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i..

Il DGUE è sottoscritto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega al DGUE copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

#### • **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA (MODELLO B)**

La dichiarazione integrativa è sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) ed attesta:

- (in caso di associazione temporanea di imprese) le parti di lavori assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea, il nominativo della capogruppo e l'impegno a costituirsi in ATI in caso di aggiudicazione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- le parti di offerta tecnica da ritenere segreto commerciale;

- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura;
- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i.;
- di consentire al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal D.Lgs 36/2023 s.m.i..

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- nei raggruppamenti di concorrenti già costituiti, le relazioni potranno essere sottoscritte anche dal solo mandatario, mentre nel caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, dovranno essere sottoscritte da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi.

#### • **CONTRIBUTO ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

#### • **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata di garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., pari al 2% della base d'asta, ovvero pari ad € 504.248,83.

#### • **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

• **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO (MODELLO C)**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

• **DOCUMENTAZIONE IN MATERIA DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (MODELLO D)**

La dichiarazione integrativa è sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) ed attesta l'impegno in caso di aggiudicazione al rispetto della normativa in materia di criteri ambientali minimi.

• **PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Il concorrente sottoscrive per accettazione il protocollo di legalità tenuto conto dei suoi aggiornamenti alla data del 14/10/2022, tra cui quanto previsto dalla nota prot. 479297 del 14/10/2022 della Regione Veneto.

• **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il concorrente sottoscrive per accettazione i doveri di condotta di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

• **PROCURA**

Eventuale (in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o istitutore non iscritti nel certificato della camera di commercio) copia conforme della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti dell'operatore economico.

## 16 AGGIUDICAZIONE

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i..

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70

Offerta economica	30
TOTALE	100

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà di non dar corso all'aggiudicazione nel caso in cui l'opera non fosse finanziata, senza che i concorrenti/aggiudicatario provvisorio, possano chiedere alcun indennizzo/rimborso/danno o quant'altro.

## 16.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

La busta B “*Offerta tecnica*” deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

CRITERI MOTIVAZIONALI DI GIUDIZIO DELLE OFFERTE TECNICHE						
Elemento di valutazione	Codice criterio	SUB-ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CODICE SUB-CRITERIO	Criterio motivazionale del giudizio	Punti discrezionali MAX	Punti tabellari MAX
Criteri qualitativi in ambito di gestione del cantiere	ORG	GESTIONE DEL CANTIERE – ASPETTI ORGANIZZATIVI	ORG1	Verrà data la preferenza in particolare alla migliore proposta volta a rendere fruibili la maggior parte dei percorsi per gli utenti e visitatori ed offrire standard elevati di comunicazione e di sicurezza dell'area ospedaliera. A tal fine nella proposta dovranno essere indicate le modalità con cui saranno attuate e predisposte le segnaletiche informative e di sicurezza anche con schermi attivi e lo studio dei percorsi di accesso alle aree di lavoro e la loro protezione.	5	0
		GESTIONE DEL CANTIERE – IMPATTO SULL'ATTIVITA' SANITARIA	ORG2	Verrà data la preferenza in particolare alla migliore proposta volta alla riduzione dell'impatto del cantiere sulle attività dell'Ospedale, esterne ed interne, in termini di riduzione delle emissioni (rumore, polveri, ecc..) sia per l'accesso delle macchine operatrici per la realizzazione degli scavi e micropali, sia per l'esecuzione delle lavorazioni esterne per l'esecuzione dei portali che per l'esecuzione delle lavorazioni interne.	5	0
		GESTIONE DEL CANTIERE – IMPATTO SULL' ATTIVITA' DELLA CUCINA	ORG3	Verrà data la preferenza in particolare alle soluzioni (logistiche, temporali, ecc..) che, senza sostanziale modifica dei caratteri essenziali del progetto esecutivo riguardo le strutture, consentiranno di ridurre fino ad eliminare completamente i disagi derivanti dalle interferenze con l'attività della cucina	15	0
		GESTIONE DEL CANTIERE – PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO	ORG4	Verrà data la preferenza in particolare alla migliore forma organizzativa del cantiere, delle squadre di lavoro, delle qualifiche e dell'esperienza del personale, ed in particolare del “personale chiave”. Si intende per personale chiave: il direttore tecnico di cantiere, i capicantiere, i preposti, i posatori in opera di serramenti, i posatori in opera di sistemi di isolamento termico per esterno, gli addetti ai montaggi delle	15	0

				carpenterie metalliche.		
SOMMANO CRITERI “ORG”					40	0
Criteri qualitativi in ambito di pregio tecnico	TEC	ASPETTI TECNICI – SOLUZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEGLI IMPATTI VISIVI E LA MANUTENIBILITA’D ELL’OPERA	TEC1	Verrà data la preferenza in particolare alla soluzione tecnica che, senza sostanziale modifica dei caratteri essenziali del progetto esecutivo riguardo gli aspetti paesaggistici e le strutture, consentirà un miglioramento sia in termini di riduzione di impatto estetico e di maggiore percezione visiva interna (rapporto vuoto/pieno), sia in termini di manutenibilità e di riduzione dei costi di gestione durante l’intero ciclo di vita, riguardo la lamiera stirata e le unioni bullonate.	15	0
Criteri qualitativi in ambito di pregio tecnico		ASPETTI TECNICI – SOLUZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELL’EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	TEC2	Verrà data la preferenza in particolare alla soluzione tecnica che, senza sostanziale modifica dei caratteri essenziali del progetto esecutivo riguardo gli aspetti paesaggistici e le strutture, consentirà un miglioramento in termini di prestazioni energetiche, acustiche e di impermeabilità. riguardo il “pacchetto” dell’involucro edilizio.	5	0
SOMMANO CRITERI “TEC”					20	0
Criterio qualitativo in ambito sociale	SOC	CERTIFICAZIONE IN MATERIA DI PARITA’ DI GENERE	SOC1	Sarà attribuito il punteggio massimo qualora il candidato sia in possesso della certificazione della parità di genere di cui all’art. 108 comma 7 del D.Lgs 36/2023. Punteggio pari a zero in caso di non possesso.	0	5
SOMMANO CRITERI “SOC”					0	5
Criterio qualitativo in ambito ambientale	AMB	CERTIFICAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE	AMB1	Sarà attribuito il punteggio massimo qualora il candidato sia in possesso della registrazione sull’adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001. Punteggio pari a zero in caso di non possesso.	0	5
SOMMANO CRITERI “AMB”					0	5
TOTALE					60	10

La "documentazione tecnica" deve contenere le seguenti specifiche relazioni sottoelencate, afferenti la capacità tecnica in particolare relativa all'esecuzione dei lavori dalle quali possano evincersi le prerogative su cui attribuire i punteggi per i criteri, sub criteri qualitativi:

#### **ORG1 - GESTIONE DEL CANTIERE - ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborato descrittivo max. n. 4 pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 12, interlinea 1,5).
- Max n. 3 elaborati grafici sulle proposte formulate in formato A3.

#### **ORG2 - GESTIONE DEL CANTIERE - IMPATTO SULL' ATTIVITA' SANITARIA**

Documentazione facente parte della relazione:



- Elaborato descrittivo max. n. 10 pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 12, interlinea 1,5).
- Max n. 3 elaborati grafici sulle proposte formulate in formato A3.

### **ORG3 - GESTIONE DEL CANTIERE - IMPATTO SULL' ATTIVITA' DELLA CUCINA**

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborato descrittivo max. n. 10 pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 12, interlinea 1,5).
- Max n. 3 elaborati grafici sulle proposte formulate in formato A3.

### **ORG4 - GESTIONE DEL CANTIERE - PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO.**

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborato descrittivo max. n. 4 pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 12, interlinea 1,5).
- Max n. 1 elaborati grafici sulle proposte formulate in formato A3
- Schede personale/curricula

### **TEC1 - ASPETTI TECNICI – SOLUZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEGLI IMPATTI VISIVI E LA MANUTENIBILITA' DELL'OPERA**

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborato descrittivo max. n. 10 pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 12, interlinea 1,5).
- Max n. 3 elaborati grafici sulle proposte formulate in formato A3.

### **TEC2 - ASPETTI TECNICI – SOLUZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborato descrittivo max. n. 10 pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 12, interlinea 1,5).
- Max n. 3 elaborati grafici sulle proposte formulate in formato A3.

### **SOC1 – CERTIFICAZIONE IN MATERIA DI PARITA' DI GENERE**

Documentazione facente parte della relazione:

- Certificazione

### **AMB1 – CERTIFICAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE**

Documentazione facente parte della relazione:

- Certificazione

Dal conteggio sono escluse le copertine, gli indici, i sommari, le certificazioni, le schede tecniche, i curriculum vitae, i documenti di identità, gli attestati, ecc..

Per quanto disciplinato dall'art. 108 comma 11 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. non sarà attribuito alcun punteggio per l'offerta in caso di opere aggiuntive non pertinenti l'oggetto dell'appalto ed i criteri sopra esposti, rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo posto a base d'asta.

Gli aspetti motivazionali relativi ai singoli criteri dovranno risultare in maniera chiara ed adeguata nella documentazione che il concorrente presenterà ed anche la chiarezza espositiva, completezza e la contestualizzazione degli aspetti considerati saranno un criterio motivazionale trasversale agli elementi di valutazione.

L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- nei raggruppamenti di concorrenti già costituiti, le relazioni potranno essere sottoscritte anche dal solo mandatario, mentre nel caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, dovranno essere sottoscritte da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi.

Le dichiarazioni presenti nell'offerta tecnica, in caso di aggiudicazione, costituiranno parte integrante delle prestazioni di contratto.

### **OMISSIONE della documentazione tecnica**

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

### **Supporti di presentazione dell'offerta tecnica**

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere forniti, in formato digitale, tramite portale Sintel.

#### **Avvertenza 1**

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste contenenti la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica, rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

#### **Avvertenza 2**

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

#### **Avvertenza 3**

Si precisa inoltre che tutti i documenti relativi all'offerta tecnica, dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato ".zip", che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel.

**IMPORTANTE:** Dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.

#### **Avvertenza 4**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta eventualmente coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 16.4.

## **16.2 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, dovrà indicare la propria Offerta Economica valida per l'intera durata del contratto oltre IVA (se dovuta), che non potrà essere uguale o superiore a quello posto a base d'asta.

La OFFERTA dovrà contenere il documento denominato **Modello Offerta Economica (MODELLO F)** recante l'indicazione del:

- RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO, in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base d'appalto;
- i costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i.;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i..

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D. Lgs. n. 36/2023 smi i costi della manodopera sono stimati in € 6.985.620,61.

Qualora dall'offerta presentata si evincesse che i costi della manodopera proposti sono inferiori rispetto a quelli quantificati dalla Stazione Appaltante, l'Operatore Economico dovrà dimostrare che ciò deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

A pena di esclusione nell'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.. Tale dichiarazione configura come elemento essenziale dell'offerta economica; pertanto non può ritenersi integrabile ex post mediante l'istituto del soccorso istruttorio e la relativa mancata dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti alla sottoscrizione della medesima costituiscono causa di esclusione dalla procedura di gara e non sono sanabili mediante soccorso istruttorio.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento sul prezzo a base d'asta.

Il documento costituente l'Offerta Economica e sopra indicato, **non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna** e deve essere **sottoscritto**:

- *in caso di concorrente singolo*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria;
- *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande.

#### NOTE PER LA COMPILAZIONE

Il documento di cui sopra deve essere presentato utilizzando il *corrispondente modulo predisposto dalla Stazione Appaltante – Modello Offerta Economica (Modello F)*.

Nella busta, oltre al precitato documento offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

### 16.3 INVIO DELL'OFFERTA – MODALITA' E TERMINE PERENTORIO

- Invio dell'offerta in formato elettronico

Al termine della predisposizione, della sottoscrizione con firma digitale e del caricamento (upload) sulla piattaforma di tutta la documentazione che costituisce l'offerta, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce all'O.E. di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dall'O.E. a SINTEL sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative, tecniche, economiche).

### 16.4 PROCEDURA E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

## METODO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA **Punteggio massimo attribuibile: 70 punti**

La Commissione Giudicatrice utilizzerà, per attribuire il punteggio agli elementi di valutazione qualitativi, il metodo del confronto a coppie.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Una volta terminati i “confronti a coppie”, si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nel caso in cui le offerte ammesse siano due, la Commissione Giudicatrice utilizzerà il seguente metodo: attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario sulla base della seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	Coefficiente di valutazione
ECCELLENTE	1.00
OTTIMO	0.90
DISTINTO	0.80
MOLTO BUONO	0.70
BUONO	0.60
DISCRETO	0.50
MEDIOCRE	0.40
SUFFICIENTE	0.30
SCARSO	0.20
MOLTO SCARSO	0.10

Al termine della valutazione si procederà ad effettuare la media dei coefficienti per individuare il coefficiente da utilizzare per l'attribuzione del punteggio al concorrente i-esimo.

Se il coefficiente massimo attribuito non è pari a 1 si procede alla riparametrizzazione portando a 1 il coefficiente assegnato al concorrente migliore e proporzionalmente riparametrando gli altri coefficienti.

Al termine di queste operazioni si moltiplica il punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione per il coefficiente attribuito alla offerta del concorrente.

In presenza dunque di un numero inferiore a 3 offerte, il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$

.....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$

.....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$

I giudizi suddetti saranno assegnati in funzione dei criteri motivazionali più sopra espressi.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

### **OFFERTA ECONOMICA Punteggio massimo attribuibile: 30 punti**

All'offerta economica è attribuito un punteggio calcolato tramite la **seguente formula**:

$$P_i = 30 \left( \frac{A_i}{A_{max}} \right)^{0,8}$$

dove

$P_i$  = punteggio attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente  $i$ -esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nei procedimenti di calcolo appena descritti, i valori numerici verranno arrotondati al secondo decimale con le seguente modalità:

- il secondo decimale verrà arrotondato per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5;
- il secondo decimale verrà arrotondato per difetto se il terzo decimale è inferiore a 5.

### **17 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del D.Lgs 36/2023 s.m.i..

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma SINTEL.



## **18 OPERAZIONI DI GARA**

La data e l'orario dell'apertura buste telematiche saranno comunicate con preavviso scritto nell'ambito della piattaforma SINTEL.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del D.Lgs 36/2023 s.m.i. in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **19 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e, successivamente, all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla fase successiva dell'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 18 i ribassi offerti.

Nel caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto relativo alla offerta tecnica. A parità di punteggio dell'offerta tecnica si procederà alla aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto per l'elemento di valutazione "ORG3".

Nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (R.D. 827 del 1924).

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., è sempre possibile verificare anche tramite apposito sub-procedimento prima della proposta di aggiudicazione, la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta presentata, anche con riferimento ai criteri qualitativi.

A tal fine la congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In detta sede, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., potrà anche essere verificata l'equivalenza delle tutele giuridiche ed economiche del contratto collettivo applicato dall'operatore economico.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa in considerazione degli esiti di gara, del mercato di riferimento e dei costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9.

Il RUP procede a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

## **21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs 36/2023 s.m.i..

### **21.1 REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA**

L'Azienda ULSS1 Dolomiti si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei lavori oggetto del presente bando, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

### **21.2 FACOLTA' DI INTERPELLO**

L'Azienda ULSS n.1 Dolomiti si riserva, analogamente a quanto previsto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. la facoltà di interpellare, in caso in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### **21.3 CONTRATTO D'APPALTO**

La stipulazione del contratto avviene entro sessanta giorni dall'aggiudicazione e non prima di trentadue giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata. L'importo contrattuale è costituito dall'importo a base d'asta dei lavori al netto del relativo ribasso percentuale offerto, aggiunti gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre gli oneri fiscali.

Tutte le spese inerenti a conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto.

Non conterranno, ai sensi dell'art. 213 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d del D.Lgs 36/2023 s.m.i..

## **22 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. Pertanto gli stessi conterranno una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

## **23 FACOLTA' DI SVINCOLO**

Gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

## **24 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs 36/2023 s.m.i..

## **25 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi degli articoli 210 e 212 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Belluno con esclusione della giurisdizione arbitrale.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## **26 RICORSO**

Il ricorso può essere presentato entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia).

## **27 TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata. Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei

confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo richiamato. Titolare del trattamento è la AULSS n.1 – Dolomiti (informativa pubblicata sul sito aziendale al seguente link: [http://www.aulss1.veneto.it/wp-content/uploads/2018/09/ULSS1\\_Informativa-fornitori2020.pdf](http://www.aulss1.veneto.it/wp-content/uploads/2018/09/ULSS1_Informativa-fornitori2020.pdf)).

Il soggetto titolare del trattamento dei dati potrebbe variare in funzione dell'introduzione della banca dati regionale degli operatori economici di cui alla deliberazione di Azienda Zero n. 325 del 24/06/2020.

Belluno, 15/05/2025

Il Responsabile Unico di Progetto  
Ing. Saverio Del Rosso